

ПРОФСОЮЗНАЯ ПУТЕВКА

11.10.2013

Федерация независимых профсоюзов России в лице уполномоченной компании ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт» предоставляет возможность приобретения профсоюзных путевок в лучшие санатории России с 20% скидкой.

Профсоюзные санатории работают круглогодично и будут рады позаботиться о вас и вашем здоровье. Многолетний опыт работы «Профкурорта» в сфере санаторно-курортных услуг позволяет подобрать и предложить подходящий вариант лечебного или оздоровительного тура с комфортным размещением по более доступной цене. Для членов профсоюзов, приобретающих путевки в ЗАО «СКО ФНПР "Профкурорт"», эта задача нетрудная. А скидка 20% на путевки в лучшие здравницы России, сотрудничающие с ЗАО «СКО ФНПР "Профкурорт"», без сомнений, весьма приятный аргумент при выборе качественного лечения и комфортного отдыха. Существенно экономит семейный бюджет и то обстоятельство, что скидки предоставляются и близким родственникам.

Количество новых предложений по программе ФНПР «Профсоюзная путевка» постоянно растет. Новые объекты на Черноморском побережье России и в Средней полосе уже получили высокую оценку отдыхающих.

Чтобы получить профсоюзную путёвку нужно сделать:

На заметку члену профсоюза:

1. Убедиться, что состоишь в профсоюзе, входящем в ФНПР.
2. Обратиться с просьбой о предоставлении льготной путевки к председателю профкома. (Если председатель профкома отказывает, обратиться напрямую в территориальное объединение профсоюзов или в «Профкурорт» - по тел.: (495) 664-23-28, www.profkurort.ru.
3. Написать заявление, с указанием выбранного санатория и времени отдыха.
4. После получения подтверждения оплатить путевку.
5. Получить путевку на руки.

На заметку председателю профкома:

1. Получить информацию о санаториях и расценках в территориальном объединении или в «Профкурорте» - по тел.: (495) 664-23-28, www.profkurort.ru.
2. Собрать заявления от членов первички (с указанием желаемого времени отдыха и выбранного санатория). На основе этих заявлений написать направление и отправить его в территориальное объединение или «Профкурорт».
3. Получить подтверждение о том, что путевки забронированы.
4. Организовать оплату путевок отдыхающими.
5. Получить и раздать путевки.